**项目需求书**

本项目属于：其他未列明行业。

**一、项目概况**

天津市东丽区华明街道综合岗劳务派遣服务，根据我单位实际情况，为我单位86名合同制人员提供人员派遣、用退工登记、保险公积金缴纳、工资发放、档案管理及出具证明、职称评审、数据管理及维护、劳动关系管理、工伤申报、失业金申领政策咨询、协助处理争议等服务。预算金额为454.08万元，本项目专门面向小微企业进行政府采购。

**二、技术要求**

1.根据采购人要求，招聘外包人员，与外包员工建立劳动关系， 签订书面劳动合同。

2.供应商负责外包员工人事档案、社会保险关系的接转。

3.为外包员工代办《就业失业登记证》，并在劳动合同期限内为外包员工保管。

4.为未缴纳过社会保险的外包员工建立养老保险手册。

5.按照档案管理的要求保存派遣员工人事档案，开具与人事档案 相关的证明。

6.为外包员工办理工资存折（卡），按时发放派遣员工工资。代扣代缴个人所得税，开具收入证明。

7.办理外包员工社会保险的缴纳手续。

8.为外包员工申办医疗保险和生育保险的报销手续。

9.为符合领取失业保险金的外包员工办理失业保险金的申领手续。

10.按照工伤保险相关规定，办理派遣员工的工伤备案、申报、劳动能力鉴定以及费用报销事宜。

11.未经采购人同意，成交供应商不得转移派遣员工的人事档案、社会保险关系，以及为其办理出国政审手续，办理退休等相关手续。

12.为采购人提供劳动法律、法规、政策咨询等服务。