**政府信息公开工作年度报告**

一、总体情况

2021年，军粮城街高度重视政府信息公开工作，在街党工委、办事处的正确领导下，始终坚持以人为本、执政为民理念，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极落实区委、区政府有关决策部署，持续规范政府信息公开工作，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，努力拓展政务信息公开的渠道，扩大公开范围，细化公开内容，提高公开质量，平稳有序地推进政府信息公开工作。

（一） 主动公开信息情况

2021年，我街共主动公开政府信息81条。通过东丽区政府门户网站公开政府信息81条，公开内容涵盖街道动态、信息公开年度报告、社会公众代表列席主任办公会、“政府开放周”活动、“十四五”规划、建议提案办理、法治政府建设报告、行政执法报告、财政预决算、政府采购、人事任免、机构职能及设置、领导信息等方面。

（二） 依申请公开信息情况

为做好政府信息依申请公开工作，我街根据法律法规和有关规定，确定依申请公开的事项、公开对象和范围，明确受理申请的科室、方式和程序等，在规定时限内做出是否公开的答复。确实不能公开的，及时做好解释说明工作。2021年，我街共处理依申请公开政府信息申请139件，相关业务科室均按照有关规定予以办理，并在规定的时间内予以答复。对缠访人的信息公开申请诉求做到处置不缺位、矛盾不上交，全年未发生因信息公开引发的行政诉讼和败诉案件。

（三）政府信息管理情况

**一是**严格政府信息的发布流程。坚持从源头入手，规定拟制公文时，要明确主动公开、依申请公开、不予公开等属性，随公文一并报批，层层审查把关，拟不公开的，要依法依规说明理由。**二是**严格落实保密制度。按照保密工作的有关规定，确保政府信息公开保密审查工作制度化、规范化，将保密审查程序与公文流转程序紧密结合，确保公开文件不涉密。

（四）平台建设

1. **受理依申请公开政府信息渠道**

安排专人登陆东丽政府门户网站依申请公开平台查询系统及后台，检查系统是否运转正常，发现网上存在依申请公开事项迅速处理。2021年，我街共处理门户网站“问政互动”版块的依申请公开事项7件，受理后按照工作流程转办给相关职能科室，确保在时限范围内予以答复，保证申请人能够及时、完整地获取我街相关政府信息。

**2、发布街道动态等日常工作信息渠道**

**一是**不断强化微信公众号等政务新媒体的宣传作用。注重实时更新，加强内容保障，强化传播效力，积极发挥网上舆论引导作用，及时发布群众关心关注的重点事项。2021年我街依托微信公众号“日新月异军粮城”共发布信息563条，并对我街未正常运维政务新媒体账号进行清理整改。**二是**做好信息报送工作，及时汇总各科室的工作动态，并按照要求报送至区政府办会务信息科，扩大我街工作宣传范围，全年共上报信息122条，切实起到了良好的宣传作用。

（五）监督保障工作

建立信息公开保密审查机制。根据相关规定，明确将政府信息公开工作纳入年度考核范围，对行政科室、事业单位制定和发布的信息进行审查、考核，严格把关发布内容，明确拟公开方式和时间，并经拟公开信息科室自审和信息公开部门保密审查后，予以公开发布，不得发布与政府职能没有直接关联的信息。同时接受社会监督和评议，进一步拓宽公开渠道，使人民群众的知情权、参与权和监督权得到充分保障。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 71 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 12.636万元，其中非税收入9.984万元，税务系统2.652万元 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 139 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 139 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 |
| 2.重复申请 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 139 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 139 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我街按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，积极开展信息公开和政务公开工作，虽取得一定成绩，但与人民群众实际需求相比还存在着差距，主要表现在以下几个方面：

**一是**人员力量配备不足。我街政府信息公开工作存在着申请数量多、处理时间紧、缠访压力大的现状，同时申请人申请内容基本围绕历史遗留问题、征地拆迁、滞留户等问题，协调检索相关存档信息耗时久且工作量大，人员配备力量不足，无法实现专人专岗，部分缠访人反复、持续申请信息公开，占用了大量人力和精力，而大部分科室缺乏专业知识，对信息公开转办件的内容判断、答复把关能力不高，主要靠综合保障办全程处置。

**二是**专业知识储备不强。政府信息公开是全面反映政府信息公开工作情况、加强政府信息管理、展现政府施政过程及结果的重要方式，但由于部分工作人员未能对国家新出台的相关政策和法律法规进行及时学习和了解，导致处理依申请公开时出现专业素质不强、处理时间久、答复内容略有偏差的现象。

针对政府信息公开工作中存在的问题，我街道认真分析，积极制定了一系列措施，全面加强今后的政府信息公开工作：

（一）加强组织领导，进一步完善工作流程机制

为理顺政府信息公开工作机制，加强政府信息公开工作的组织领导，建立我街政府信息公开工作机制，严格按照国务院和市、区政府信息公开工作要求，加强信息公开内容的规范化建设。我街继续坚持以综合保障办牵头，相关职能科室配合的工作机制，推动我街政府信息公开工作走向制度化、规范化，建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项内部工作流程，进一步做好公开和不予公开两类政府信息的界定，凡是需要群众知道的，涉及群众切身利益的，应纳入公开范围，加强对公众关注度高的政府信息的梳理，及时、全面地在网上进行公布。提高依申请公开的处理效率，方便公众申请、获取政府信息，强化信息公开闭环处理流程。对我街的政府信息公开属性及有效性进行定期审查和动态调整。

（二）强化业务培训，进一步提高信息公开的规范性

为进一步强化信息公开的规范性和专业性，根据实际工作需要，围绕新政策、新条例、政策解读、政务舆情回应等，及时安排培训科目和内容，有针对性地开展业务培训，邀请街道聘用法律顾问进行专业授课和指导，不断提高工作人员信息公开工作的能力和水平，增强工作人员宗旨意识和奉献精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事。

1. 其他需要报告的事项

全年未因受理、办理政府信息公开申请而收取费用。