

附件 1

# 政府采购项目 采 购 需 求

项目名称： 2025年天津市东丽区教育局公益岗服务项目

采购单位： 天津市东丽区教育局

编制单位： 天津市东丽区教育局

编制时间： 2024年12月02日

版 次 ： 2024年12月02日（第1版）

## 编制说明

一、政府采购货物、工程和服务项目采购需求调查和确定的书面记录可参考本模板编制。

二、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。委托采购代理机构或者其他第三方机构编制的，应当签订委托代理协议，并在委托代理协议中明确各方的职责分工和权利义务关系，采购单位需履行对采购需求管理的主体责任，并对采购需求的合法性、合规性、合理性负责。

三、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

五、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

### (一)项目概况

2025年天津市东丽区教育局公益岗服务管理，为保障教育教学工作正常进行，东丽区教育局拟继续招聘现有的公益岗教师。根据我区幼儿园师生实际情况，为我单位215名公益岗教师合同制人员提供人员派遣、用退工登记、保险公积金缴纳、工资发放、档案管理及出具证明、职称评审、数据管理及维护、劳动关系管理、工伤申报、失业金申领政策咨询、协助处理争议等服务。

### (二)采购项目预（概）算是否已落实

是

### (三)采购项目预（概）算

总预（概）算：1469.912万元

### (四)采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	预（概）算
1	1	公益岗服务	C02010000	项	1	1469.912 万元

### (五)技术商务要求

#### 1. 技术要求

1. 根据采购人要求，招聘人员，与员工建立劳动关系，签订书面劳动合同。

2. 供应商负责员工人事档案、社会保险关系的接转。

3. 为员工代办《就业失业登记证》，并在劳动合同期限内为员工保管。

4. 为未缴纳过社会保险的员工建立养老保险手册。
5. 按照档案管理的要求保存派遣员工人事档案, 开具与人事档案相关的证明。
6. 为员工办理工资存折(卡), 按时发放派遣员工工资。代扣代缴个人所得税, 开具收入证明。
7. 办理员工社会保险的缴纳手续。
8. 为员工申办医疗保险和生育保险的报销手续。
9. 为符合领取失业保险金的员工办理失业保险金的申领手续。
10. 按照工伤保险相关规定, 办理派遣员工的工伤备案、申报、劳动能力鉴定以及费用报销事宜。
11. 未经采购人同意, 成交供应商不得转移派遣员工的人事档案、社会保险关系, 以及为其办理出国政审手续, 办理退休等相关手续。
12. 为采购人提供劳动法律、法规、政策咨询等服务。

## 2. 商务要求

### (一) 报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 预算价格包含人员工资、奖金、防暑降温费、冬季取暖补贴、社会保险、公积金、残疾人保障基金和人事外包服务费, 以及因派遣服务变更等原因导致劳动派遣合同变化所产生费用等完成采购文件规定的全部工作内容所需的一切费用, 其中涉及发放员工的工资、奖金和相关福利, 成交供应商不能克扣, 要足额发放;

★3. 由于派放人员数量不固定, 故投标人投标总价均按照项目预

算¥14699120 元（大写：人民币壹仟肆佰陆拾玖万玖仟壹佰贰拾元整）统一填报，同时按照“元/人/月”为单位填报管理费，一旦中标，在服务期内管理费固定不变，采购人以实际派放人员数量据实结算，最终结算金额不超过合同总额。投标人填报的管理费作为价格分评审依据。

★4. 投标人管理费报价不得超过 60 元/人/月，否则按无效投标处理。

5. 验收涉及相关费用由投标人负责。

## （二）服务要求

1. 具体服务内容详见项目需求书，供应商提供详细的服务方案。
2. 投标人须整包进行投标，不得拆包分项投标。
3. 未经采购人同意，中标人不得转让合同，不得转包或分包。

## （三）时间及地点要求

1. 时间要求（服务期限）：服务协议期限为自合同签订之日起一年内（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：采购人指定地点。

## （四）付款方式

按月付款，根据具体派驻服务人员人数据实结算，每月 15 日前支付上一月服务费（特殊情况以签订合同为准）。