天津市东丽区人力资源和社会保障局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定要求，并结合我局信息公开工作有关统计数据，区人社局进行了本年度政府信息公开工作年度报告的撰写,现依法向社会公布区人社局2024年政府信息公开工作年度报告。

一、总体情况

（一）主动公开工作情况。2024年区人社局坚持公开为原则、不公开为例外，通过天津市东丽区人民政府门户网站及微信公众号发布工作动态、公示公告等各类信息700余条，涉及就业创业、社会保障、仲裁公告、招考录用、人力资源等多个方面。

（二）依申请公开工作情况。2024年累计收到并回复公民依申请公开申请9件，其中网络收件8件、现场受理1件，全部在规定时限内作出答复，确实不能公开的，及时做好解释说明工作，未发生超期延误情形。

（三）政府信息公开管理情况。**一是**加强信息溯源管理。对于科室业务工作涉及民生保障等需要公开的事项，及时主动公开公示，保障企业、群众的知情权。结合政府办每季度检查反馈的问题，认真梳理已发布的信息中存在的问题和不足，深入分析原因，切实加强整改。**二是**落实信息发布流程。坚持从源头入手，要求各科室在拟制公文时，要同时明确主动公开、依申请公开、不予公开等属性，随公文一并报批，坚持“以公开为原则、不公开为例外”，对于拟不公开的，要依法依规说明理由。**三是**严格落实保密制度。按照局保密工作相关规定，严格落实信息公开保密审查制度，要求各科室同步报送拟公开的信息和信息公开审批表，做到业务科室和信息公开科室双审核，确保公开文件不涉密。

（四）监督保障情况。根据相关规定，明确将政府信息公开工作纳入年度考核范围，对科室、下属事业单位制定和发布的信息进行审查、考核，同时接受社会监督和评议。2024年区人社局未收到有关政府信息公开事项的行政复议、行政诉讼案件。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 288 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 4 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政府信息公开工作较为规范、稳中有进，但仍存在不足。**一是**主动公开的意识还存在不足，政策文件栏目更新较少；**二是**政策解读不够多样，解读形式比较单一；**三是**人员保障不够有力，人员流动性较大。

下一步，区人社局将进一步规范政府信息公开制度，安排政府信息公开工作的指导培训，提高全局干部职工主动公开的思维意识，创新工作方式方法，多元化多样化解读政策，选拔优秀的法治人员充实到信息公开队伍，有效提升政府信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

本年度我局没有依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。无其他需要报告的事项。