

**天津市东丽区人民政府信访办公室
2026年度部门预算公开**

目 录

第一部分 概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算情况说明	3
一、关于收支总体情况表的说明	3
二、关于收入总体情况表的说明	3
三、关于支出总体情况表的说明	3
四、关于财政拨款收支总体情况表的说明	4
五、关于一般公共预算支出情况表的说明	4
六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明	5
七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明	5
八、关于政府性基金预算支出情况表的说明	6
九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明	6
十、其他重要事项的情况说明	6
第三部分 名词解释	9
第四部分 2026年部门预算报表	10
一、部门收支总体情况表	10
二、部门收入总体情况表	11
三、部门支出总体情况表	12
四、财政拨款收支总体情况表	13
五、一般公共预算支出情况表	14
六、一般公共预算基本支出情况表	15
七、一般公共预算“三公”经费支出情况表	16
八、政府性基金预算支出情况表	17
九、国有资本经营预算支出情况表	18
十、项目支出表	19
十一、关于空表的说明	20

第一部分 概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家和本市有关信访工作的法律、法规、规章和政策。拟订相关规范性文件草案、政策文件，并组织实施。

（二）协调指导全区信访工作。指导区级有关部门和街道的信访工作。落实信访工作责任制。

（三）负责处理公民、法人及其他组织通过来信、来电、网上信访、来访接待等信访渠道提出的信访事项。

（四）负责分析研究信访渠道信访事项，用好“提出改进工作、完善政策解决问题、给予行政处分建议”三项职权。

（五）负责协调处理重要信访事项。承办区委、区政府领导同志和市委、市政府信访部门交办信访事项。协调处理群众集体上访、进京访和突发信访事项。协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访事项。

（六）负责接待登记信访事项复查申请，代区信访事项复查委员会组织有关部门提出信访事项复查意见。

（七）负责完善信访工作督查督办制度，督促检查信访事项办理和信访工作任务落实情况。

（八）建立完善信访问题排查化解制度，并组织实施。负责网上信访信息系统建设。指导相关单位组织信访听证。

（九）建立完善信访信息汇集分析机制，负责信访工作的宣传和信息发布。

二、机构设置情况

天津市东丽区人民政府信访办公室部门内设3个职能科室；下辖1个预算单位。

纳入天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年部门预算编制范围的预算单位包括：

1. 天津市东丽区人民政府信访办公室

第二部分 2026年部门预算情况说明

一、关于收支总体情况表的说明

按照综合预算的原则，天津市东丽区人民政府信访办公室部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入449.53万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0.01万元、上年结转结余0万元；支出包括：一般公共服务支出290.49万元、社会保障和就业支出46.20万元、卫生健康支出24.06万元、住房保障支出88.79万元。天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年收支总预算449.54万元。

二、关于收入总体情况表的说明

天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年部门预算收入449.54万元，与上年预算相比增加33.28万元，主要原因是人员和项目资金增加。其中：上年结转结余0万元，占0%；一般公共预算449.53万元，占100.00%；政府性基金预算0万元，占0%；国有资本经营预算0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.01万元，占0%。

三、关于支出总体情况表的说明

天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年支出预算449.54万元，与上年预算相比增加33.28万元，主要原因是人员和项目资金增加。其中：基本支出425.20万元，占94.59%；项目支出24.34万元，占5.41%；事业单位经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年财政拨款收入预算449.53万元，与上年预算相比增加33.27万元，主要原因是人员和项目资金增加。收入包括：一般公共预算拨款收入449.53万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、上年财政结转结余0万元。2026年财政拨款支出预算449.53万元，与上年预算相比增加33.27万元，主要原因是人员和项目资金增加。支出包括：一般公共服务支出290.48万元；社会保障和就业支出46.20万元；卫生健康支出24.06万元；住房保障支出88.79万元。

五、关于一般公共预算支出情况表的说明

（一）总体情况。

天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年一般公共预算支出449.53万元，与上年预算相比增加33.27万元，主要原因是人员和项目资金增加。

（二）具体情况。

1、“一般公共服务支出（类）”290.48万元，与上年预算相比增加14.08万元，主要原因是人员和项目资金增加，其中：

“政府办公厅（室）及相关机构事务（款）”266.15万元，包括：“行政运行（项）”266.15万元，主要用于基本费用。

“信访事务（款）”24.33万元，包括：“信访业务（项）”24.33万元，主要用于项目费用，做好重要敏感时期信访安全保障工作。

2、“社会保障和就业支出（类）”46.20万元，与上年预算相比增加6.96万元，主要原因是人员增加，其中：

“行政事业单位养老支出（款）”46.20万元，包括：“机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）”30.80万元，主要用于人员养老保险支出；“机关事业单位职业年金缴费支出（项）”15.40万元，主要用于人员职业年金支出。

3、“卫生健康支出（类）”24.06万元，与上年预算相比增加4.44万元，主要原因是人员增加，其中：

“行政事业单位医疗（款）”24.06万元，包括：“行政单位医疗（项）”20.21万元，主要用于人员基本医疗；“公务员医疗补助（项）”3.85万元，主要用于公务员医疗补助。

4、“住房保障支出（类）”88.79万元，与上年预算相比增加7.79万元，主要原因是人员增加，其中：

“住房改革支出（款）”88.79万元，包括：“住房公积金（项）”88.79万元，主要用于人员住房公积金。

六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明

天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年一般公共预算基本支出425.20万元，与上年预算相比增加39.50万元，主要原因是人员增加。其中：

人员经费363.69万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等；

公用经费61.51万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明

2026年一般公共预算“三公”经费安排0万元，与2025年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排“三公”经费。具体情况：

一、2026年因公出国（境）费预算0万元，与2025年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排因公出国（境）经费。

二、2026年公务用车购置及运行费预算0万元，其中公务用车运行费0万元，与2025年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排公务用车运行费；公务用车购置费0万元，与2025年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排公务用车购置费。

三、2026年公务接待费预算0万元，与2025年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排公务接待费。

八、关于政府性基金预算支出情况表的说明

2026年天津市东丽区人民政府信访办公室部门预算中没有使用政府性基金预算安排的支出。

九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明

2026年天津市东丽区人民政府信访办公室部门预算中没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

本部门2026年天津市东丽区人民政府信访办公室等1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费预算61.51万元，包括办公费4.64万元、手续费0.07万元、水费0.05万元、电费0.05万元、邮电费0.52万元、取暖费6.06万元、物业管理费23.94万元、差旅费0.07万元、维修（护）费0.13万元、租赁费

6.51万元、委托业务费0.91万元、工会经费4.49万元、其他交通费用12.47万元、其他商品和服务支出1.60万元。

（二）政府采购情况。

本部门2026年安排政府采购预算0.51万元，其中：政府采购货物支出0.51万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要项目是：采购复印纸项目0.51万元。

（三）国有资产占用情况。

截至2025年12月底，本部门各单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备0台（套）。

（四）预算绩效情况说明。

天津市东丽区人民政府信访办公室部门2026年实行绩效管理的项目6个，涉及预算金额24.33万元。

见附件。

第三部分 名词解释

一、部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

二、基本支出。指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出。指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、机关运行经费。是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

部门收支总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	449.53	一、一般公共服务支出	290.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	
四、财政专户管理资金收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、事业单位经营收入		六、社会保障和就业支出	46.20
七、上级补助收入		七、卫生健康支出	24.06
八、附属单位上缴收入		八、节能环保支出	
九、其他收入	0.01	九、城乡社区支出	
		十、农林水支出	
		十一、交通运输支出	
		十二、资源勘探工业信息等支出	
		十三、商业服务业等支出	
		十四、金融支出	
		十五、援助其他地区支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	88.79
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务付息支出	
		二十三、债务发行费用支出	
本年收入合计	449.54	本年支出合计	449.54
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	449.54	支出总计	449.54

预算公开表2

部门收入总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

项目		本年收入										上年结转					
部门 (单位) 编码	部门 (单位)名称	小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		449.54	449.53								0.01						
389	天津市东丽区人民政府信访办公室	449.54	449.53								0.01						
389101	天津市东丽区人民政府信访办公室	449.54	449.53								0.01						

预算公开表3

部门支出总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：万元

项目		2026年预算数					
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		449.54	425.20	24.34			
201	一般公共服务支出	290.49	266.15	24.34			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	266.16	266.15	0.01			
2010301	行政运行	266.16	266.15	0.01			
20140	信访事务	24.33		24.33			
2014004	信访业务	24.33		24.33			
208	社会保障和就业支出	46.20	46.20				
20805	行政事业单位养老支出	46.20	46.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.80	30.80				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.40	15.40				
210	卫生健康支出	24.06	24.06				
21011	行政事业单位医疗	24.06	24.06				
2101101	行政单位医疗	20.21	20.21				
2101103	公务员医疗补助	3.85	3.85				
221	住房保障支出	88.79	88.79				
22102	住房改革支出	88.79	88.79				
2210201	住房公积金	88.79	88.79				

预算公开表4

财政拨款收支总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	449.53	一、本年支出	449.53
（1）一般公共预算拨款	449.53	（一）一般公共服务支出	290.48
（2）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（3）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	
二、上年财政结转结余		（四）科学技术支出	
（1）一般公共预算		（五）文化旅游体育与传媒支出	
（2）政府性基金预算		（六）社会保障和就业支出	46.20
（3）国有资本经营预算		（七）卫生健康支出	24.06
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	88.79
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（二十一）其他支出	
		（二十二）债务付息支出	
		（二十三）债务发行费用支出	
		二、年终结转	
收入总计	449.53	支出总计	449.53

预算公开表5

一般公共预算支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

项目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
合计		449.53	425.20	363.69	61.51	24.33
201	一般公共服务支出	290.48	266.15	204.64	61.51	24.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	266.15	266.15	204.64	61.51	
2010301	行政运行	266.15	266.15	204.64	61.51	
20140	信访事务	24.33				24.33
2014004	信访业务	24.33				24.33
208	社会保障和就业支出	46.20	46.20	46.20		
20805	行政事业单位养老支出	46.20	46.20	46.20		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.80	30.80	30.80		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.40	15.40	15.40		
210	卫生健康支出	24.06	24.06	24.06		
21011	行政事业单位医疗	24.06	24.06	24.06		
2101101	行政单位医疗	20.21	20.21	20.21		
2101103	公务员医疗补助	3.85	3.85	3.85		
221	住房保障支出	88.79	88.79	88.79		
22102	住房改革支出	88.79	88.79	88.79		
2210201	住房公积金	88.79	88.79	88.79		

预算公开表6

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：万元

部门预算支出经济分类		2026年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		425.20	363.69	61.51
301	工资福利支出	361.72	361.72	
30101	基本工资	73.30	73.30	
30102	津贴补贴	83.25	83.25	
30103	奖金	45.73	45.73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.80	30.80	
30109	职业年金缴费	15.40	15.40	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.21	20.21	
30111	公务员医疗补助缴费	3.85	3.85	
30112	其他社会保障缴费	0.39	0.39	
30113	住房公积金	88.79	88.79	
302	商品和服务支出	61.51		61.51
30201	办公费	4.64		4.64
30204	手续费	0.07		0.07
30205	水费	0.05		0.05
30206	电费	0.05		0.05
30207	邮电费	0.52		0.52
30208	取暖费	6.06		6.06
30209	物业管理费	23.94		23.94
30211	差旅费	0.07		0.07
30213	维修(护)费	0.13		0.13
30214	租赁费	6.51		6.51
30227	委托业务费	0.91		0.91
30228	工会经费	4.49		4.49
30239	其他交通费用	12.47		12.47
30299	其他商品和服务支出	1.60		1.60
303	对个人和家庭的补助	1.97	1.97	
30302	退休费	1.46	1.46	
30309	奖励金	0.01	0.01	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.50	0.50	

预算公开表7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

“三公”经费 合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表无数据。

预算公开表8

政府性基金预算支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据。

预算公开表9

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据。

项目支出表

部门名称：天津市东丽区人民政府信访办公室

单位：万元

项目类型	项目名称	项目单位	合计	2026年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计			24.34	24.33							0.01
特定目标类	(自有资金)银行利息	天津市东丽区人民政府信访办公室	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
特定目标类	编外人员经费	天津市东丽区人民政府信访办公室	5.32	5.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	编外人员经费(清退人员)项目	天津市东丽区人民政府信访办公室	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	信访工作经费项目	天津市东丽区人民政府信访办公室	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	信访接待中心运行费用项目	天津市东丽区人民政府信访办公室	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
特定目标类	信访数据信息维护项目	天津市东丽区人民政府信访办公室	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

十一、关于空表的说明

本部门2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表为空表

本部门2026年政府性基金预算支出情况表为空表

本部门2026年国有资本经营预算支出情况表为空表

1.（自有资金）2026 年银行存款利息绩效目标表

389101 天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：元

项目名称	（自有资金）2026 年银行存款利息					
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政 资金		其他资金	100.00
	用于账户管理费和手续费					
绩效目标	1.根据本单位基本账户产生的账户管理费和手续费，按实际发生缴纳费用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	
产出指标	数量指标	实际缴纳管 理费和手续 费次数	一年实际缴纳管理费和手 续费次数		≥10 次	
	质量指标	缴纳管理费 和手续费合 格率	账户管理费和手续费合理 使用		≥95%	
	时效指标	资金使用及 时率	及时缴纳管理费和手续费		≥95%	
	成本指标	账户管理费 和手续费金 额	实际产生的管理费和手续 费		≤100 元	
效益指标	社会效益指 标	规范资金管 理	资金使用规范化		≥95%	
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	提升群众满意程度		≥95%	

2.编外人员经费绩效目标表

389101 天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：元

项目名称	编外人员经费					
预算规模及 资金用途	预算数	53184.00	其中：财政 资金	53184.00	其他资金	
	发放编外人员经费					
绩效目标	1.用于保障编外文员工资待遇，及时发放工资，缴纳人员社保、公积金等相关费用，提升文员工作效率，推动相关工作落实； 2.维持人员的稳定性，加强对文员工作能力的培训，提升整体素质水平，积极应对日益复杂的工作，助力营造全区社会稳定的氛围。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	
产出指标	数量指标	发放工资人员数量	工资实际发放人员数量		≤1 人	
	质量指标	工资发放合规率	按标准发放		≥95%	
	时效指标	工资发放及时率	按月发放		≥98%	
	成本指标	工资发放金额	两名文员按年工资发放总额		≤53184 元	
效益指标	社会效益指标	保障员工工资待遇，促进员工认真完成工作，提升工作水平。	按标准及时发放员工工资，保障员工利益不受损害。		提高文员工作积极性，提升信访工作水平	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	保证文员工资及时、全额发放		≥95%	

3.东丽区接待中心运行费用绩效目标表

389101 天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：元

项目名称	信访接待中心运行费用项目					
预算规模及 资金用途	预算数	40000.00	其中：财 政 资 金	40000.00	其他资金	
	用于保障信访接待中心日常办公运行。					
绩效目标	按时支付各项费用，确保数据中心和能源中心的正常运转。 信访工作更加规范，工作质量更加提高，社会秩序更加稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	
产出指标	数量指标	办公场所面积	接待中心和数据中心办公面积		≥240 米	
	数量指标	日常使用设备	日常使用设备数量		≥10 个	
	质量指标	机构正常运行率	保证数据中心和接待中心正常运行		≥95%	
	质量指标	设备正常运行率	日常设备使用情况		≥95%	
	成本指标	经费总金额	厉行节约，不超过总预算		≤40000 元	
产出指标	时效指标	经费支付及时率	按时缴纳相关费用 ,做好运行保障工作		≥98%	
效益指标	社会效益指标	有效提高信访工作质量	保障单位正常运行		大大提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	反映群众对信访接待中心工作的满意度		≥90%	

4.信访工作经费绩效目标表

389101 天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：元

项目名称	信访工作经费					
预算规模及资金用途	预算数	110000.00	其中：财政资金	110000.00	其他资金	
绩效目标	重大敏感时期重要活动期间，信访安全服务保障工作及信访业务工作所需的相关费用支出。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	
产出指标	数量指标	处理信访事项数量	及时登记、办理、转办信访事项		≥2000 件次	
	数量指标	工作天数	开展信访、稳控工作预计天数		≥200 天数	
	数量指标	参与人数	开展信访、稳控工作预计的工作人员数量		≥1000 人次	
	质量指标	信访工作完成率	在规定时间内完成信访工作占应完成工作的比例		≥95%	
	时效指标	处理信访事项及时率	能够在规定时间内完成的信访工作占应完成工作的比例		≥95%	
	成本指标	工作经费成本	按照工作需要支出 ,不超出预算		≤110000 元	
效益指标	社会效益指标	维护社会秩序	重要敏感时期做好信访稳定工作 ,及时为群众处理信访事件		有效维护	
满意度指标	服务对象满意度指标	信访事项处理群众满意率	反映群众对信访案件处理的满意度		≥95%	

5.信访信息维保费用绩效目标表

389101 天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：元

项目名称	信访信息维保费用					
预算规模及 资金用途	预算数	15000.00	其中：财政 资金	15000.00	其他资金	
	信访工作环境更加规范，基层信访稳定作用发挥更加明显					
绩效目标	1.信访信息的正常运转，进一步提升了全区广大信访工作者工作能力水平。 2.信访工作环境更加规范，基层信访稳定作用发挥更加明显					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	
产出指标	数量指标	机柜数量	信息维保所需的机柜数量		≤10 件	
	数量指标	数据分析系统数量	信息维保所需的数据分析系统数量		≤1 套	
	数量指标	摄像头数量	工作中使用的摄像头数量		≤15 个	
	质量指标	信访数据信息更新和数据维护率	保证信访数据中心正常运维，随时关注信访数据变化，及时与市信访办完成数据交换，保证信访接待数据影像资料采集。		≥95%	
	时效指标	各类系统提供运维服务及时率	提供全年数据中心信息和设备维护		≥95%	
	成本指标	维保费用总成本	当年实际发生费用		≤15000 元	
效益指标	社会效益指标	提升化解矛盾水平	提升整体工作效率，维护社会稳定。		≥97%	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	反映使用人员对信访信息系统维护的满意度		≥95%	

6.编外人员经费（退清人员）绩效目标表

389101 天津市东丽区人民政府信访办公室 单位：元

项目名称	编外人员（清退）经费					
预算规模及 资金用途	预算数	25100.00	其中：财政 资金	25100.00	其他资金	
	发放编外人员清退经费					
绩效目标	1 按照要求支付清退人员费用； 2.维持人员的稳定性，保障全区社会稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	
产出指标	数量指标	清退人员人数	清退人员数量		≤1 人	
	质量指标	发放合规率	根据劳动法相关规定，对不再续聘人员需支付补偿标准		≥95%	
	时效指标	发放及时率	根据解聘协议要求，及时发放		≥95%	
	成本指标	发放金额	按照规定标准核算金额		≤25100 元	
效益指标	社会效益指标	维护社会稳定	保障人员应得利益		≥97%	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	保证文员工资及时、全额发放		≥95%	