附件1

公益性岗位设立申请表

用工单位（盖章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用工单位名称 |  | | | | | | | |
| 用工单位性质 |  | | 办公地址 | | |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系人 | |  | | | 联系电话 |  |
| 用工方式 | 🞎用工单位与就业困难人员签订劳动合同  🞎用工单位委托派遣单位与就业困难人员签订劳动合同 | | | | | | | |
| 设立公益性岗位文件 依据 |  | | | | | | | |
| 非营利性公共服务项目 | 🞎公共环境绿化 🞎公共环境卫生保洁 🞎公用设施维护  🞎公共道路维护 🞎社区治安巡逻 🞎文化科技体育服务  🞎其他公共服务项目 | | | | | | | |
| 设立公益性岗位情况 | | | | | | | | |
| 设立公益性岗位数量 | 公共环境绿化（ ） 公共环境卫生保洁（ ） 公共道路维护（ ）  公用设施维护（ ） 文化科技体育服务（ ）  社区治安巡逻（ ） 其他公共服务项目（ ）  岗位数量合计： | | | | | | | |
| 设立公益性岗位  工作职责 |  | | | | | | | |
| 设立公益性岗位工作经费匹配情况 |  | | | | | | | |
| 管理人员  编配情况 | 编配管理人员 人，其中，专职 人，兼职 人。 | | | | | | | |
| 区人社、财政局意见 | （公章）  年 月 日 | | | | （公章）  年 月 日 | | | |

备注：本表一式三份，人社部门、财政部门、用工单位各留存一份。

填表说明

一、用工单位为本市机关事业单位及其他非营利的公共服务机构。

二、非营利性公共服务项目中其他公共服务项目应填写具体项目。

三、设立公益性岗位文件为：

（一）用工单位为本市机关事业单位的，需出具批准设立文件、文书或会议纪要。

（二）用工单位为非营利的公共服务机构的，需出具上级主管部门批准设立文件、文书或会议纪要。