东丽政办函〔2021〕12号

东丽区人民政府办公室关于调整区政府

办公室领导班子成员工作分工的通知

各街道办事处，各委、办、局，各直属单位：

根据人事变动和工作需要，经研究并报区政府主要领导同意，现就区政府办公室领导班子成员分工调整如下：

张绍堂：主持政府办公室（区政府外事办公室、区机关事务管理局、区政府企业家服务办公室）工作。分管机关事务服务中心。分管建议提案管理科，负责人大代表、政协委员建议提案办理、区政府“民心工程”的前期筹划和推动落实工作。协助区长处理区人民政府日常工作，协调政府研究室、审计局。联系服务华明街、华新街。

张月明：协助政府办主任负责区政府企业家服务办公室工作。分管企业家服务科，负责联系、服务企业家工作。协助李光华副区长工作，协调合作交流办公室（招商局）、政务服务办公室（区行政审批局、区营商环境办公室）、工业和信息化局、科学技术局、人力资源和社会保障局、市场监督管理局（区知识产权局）、东丽经济技术开发区管理委员会、东丽临空经济区管理委员会〔中国（天津）自由贸易试验区天津机场片区东丽工作办公室〕。联系科协、工商联、台办、海关、通讯、电力部门。联系服务新立街、万新街。

汤海滨：分管综合科，负责政府办全面从严治党、组织、人事、宣传、纪检、绩效考核、工青妇、老干部工作。协助李健副区长工作，协调信访办公室、处非办、司法局、公安东丽分局。联系法院、检察院、国安三分局。联系服务金钟街、金桥街。

王海龙：分管机要科，负责文件信件收转办理、档案、保密、值班工作。分管会务信息科，负责区政府会议组织服务、政府信息公开、“公仆接待日”、“公仆走进直播间”活动。负责区政府和区政府办公室公文审核工作。协助闫峰副区长工作，协调国有资产监督管理委员会、商务局、金融工作局、供销社、土地整理中心、东丽湖现代服务业服务中心、东方财信、城投公司、中丽基金。联系驻区金融机构、烟草专卖。联系服务东丽湖街、张贵庄街、丰年村街。

刘晓冬：协助政府办主任负责区机关事务管理局、区政府外事办公室工作。分管行政管理科，负责外事、财务、后勤工作。协助刘兰凤副区长工作，协调农业农村委员会（区林业局）、城市管理委员会、交通运输管理局、气象局、排水处。联系邮政部门。协助颉喜东副区长工作，协调卫生健康委员会（区爱国卫生运动委员会办公室）、民政局、教育局（区政府教育督导室）、文化旅游体育局（区广播电视局、区文物局）、退役军人事务局、医疗保障局、生态环境局、水务局。联系武装部、总工会、团委、妇联、残联、红十字会。联系服务无瑕街、军粮城街。

2021年9月17日

（此件主动公开）

抄送：区委、人大、政协、纪委监委，法院、检察院、武装部及人民团体。